

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202608/0203

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Inspeção-Geral da Administração Interna

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções da carreira/categoria especial de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação, constante no Anexo III, a que se refere o artigo 10.º, do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.

Pretende-se, em concreto, que o/a trabalhador/a assegure, nesse âmbito, as seguintes atividades:

- Efetuar, de forma autónoma, ou sob orientação, a gestão e manutenção dos sistemas e aplicações informáticas e de comunicações;
- Instalar e configurar sistemas operativos, serviços e periféricos da rede;
- Velar pelo bom funcionamento dos equipamentos informáticos;
- Apoiar os/as utilizadores/as na exploração, gestão e manutenção dos equipamentos e sistemas informáticos e de comunicação;
- Manutenção e gestão de conteúdos do canal de comunicação internet, e na plataforma intranet.

A descrição do conteúdo funcional acima efetuada não prejudica a atribuição ao/a trabalhador/a de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem a respetiva desvalorização profissional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Cursos de Dupla Certificação (nível IV)

Descrição da Habilitação Literária: Nível 4 QNQ ou superior em Informática (CNAEF 48), sem substituição por experiência ou formação.

Grupo Área Temática

Tecnologias

Sub-área Temática

Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações

Área Temática

Sistemas Informáticos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Inspeção-Geral da Administração Interna	1	Rua Martens Ferrão, n.º 11	Lisboa	1050159 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Integração na carreira especial de técnico/a de sistemas e tecnologias de informação, e detenção de relação jurídica de emprego público previamente constituída na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@igai.pt

Contacto: 213583436

Data Publicitação: 2026-08-06

Data Limite: 2026-08-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Exercício de funções da carreira/categoria especial de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação, constante no Anexo III, a que se refere o artigo 10.º, do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro. Pretende-se, em concreto, que o/a trabalhador/a assegure, nesse âmbito, as seguintes atividades: • Efetuar, de forma autónoma, ou sob orientação, a gestão e manutenção dos sistemas e aplicações informáticas e de comunicações; • Instalar e configurar sistemas operativos, serviços e periféricos da rede; • Velar pelo bom funcionamento dos equipamentos informáticos; • Apoiar os/as utilizadores/as na exploração, gestão e manutenção dos equipamentos e sistemas informáticos e de comunicação; • Manutenção e gestão de conteúdos do canal de comunicação internet, e na plataforma intranet. A descrição do conteúdo funcional acima efetuada não prejudica a atribuição ao/a trabalhador/a de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem a respetiva desvalorização profissional. 3. Requisitos de admissão Integração na carreira especial de técnico/a de sistemas e tecnologias de informação, e detenção de relação jurídica de emprego público previamente constituída na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 4. Local de trabalho Rua Martens Ferrão, n.º 11, 3.º a 6.º andares, 1050-159 Lisboa. 5. Métodos de seleção A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise/avaliação curricular, complementada com uma entrevista de avaliação de competências, sendo apenas convocados/as para a realização da entrevista de avaliação de competências os/as candidatos/as que, pela análise do respetivo currículo, demonstrem preencher os requisitos de admissão e deter o perfil definido no presente aviso. 6. Perfil de competências: A realização desta entrevista de avaliação de competências pressupõe o domínio das competências aplicáveis, do elenco constante do anexo II a que se refere o n.º 4 do artigo 3.º da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de março, pelo qual foi aprovado o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP), designada e especialmente as seguintes, nas suas diversas áreas de enquadramento e componentes: - Orientação para o serviço público; - Orientação para a colaboração; - Orientação para a mudança e inovação; - Orientação para os resultados; - Análise crítica e resolução de problemas; - Gestão do conhecimento; - Comunicação; - Organização, planeamento e gestão de projetos; - Tomada de decisão. 7. Candidatura A candidatura deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP). 8. Formalização de candidatura A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Senhor Inspetor-Geral da Administração Interna, acompanhado dos documentos elencados no ponto 10.. 9. Modo de apresentação A candidatura deverá ser identificada com a menção "Mobilidade" e o Código BEP correspondente, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço de correio eletrónico geral@igai.pt dentro do prazo fixado, preservando-se recibo de entrega e leitura. Da candidatura, além da identificação pessoal e residência, deverão constar o contacto telefónico e endereço de correio eletrónico do/a candidato/a para contactos no âmbito do procedimento. 10. Documentos a apresentar a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado; b) Declaração emitida pelo órgão ou serviço a que o/a candidato/a pertence, atualizada à data da publicação do presente procedimento e com data não anterior a dois meses do termo do prazo para apresentação de candidaturas, da qual conste, inequívoca e cumulativamente, indicação da: - Modalidade da relação jurídica de emprego público; - Carreira e categoria de que o/a candidato/a é titular; - Posição e nível remuneratório atualmente ocupados; - Antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública; - Avaliações de desempenho obtidas nos últimos três ciclos avaliativos. c) Declaração de conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço a que o/a candidato/a pertence, ou onde exerce funções, atualizada à data da publicação do presente procedimento e com data não anterior a dois meses do termo do prazo para apresentação de candidaturas, com menção da unidade orgânica a que está afeto/a e descrição das funções desempenhadas, bem como da respetiva duração (em serviço efetivo); d) Certificação da formação profissional frequentada nos últimos 5 (cinco) anos com pertinência para a área objeto do presente recrutamento; e) Outra documentação que o/a candidato/a considere relevante para a apreciação do seu mérito. 11. Forma das notificações Todas as notificações serão efetuadas através de mensagem de correio eletrónico, com recibo de entrega e de leitura, para o endereço indicado pelos/as candidatos/as. 12. Observações Proteção de dados pessoais: Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de candidatura a este procedimento, apenas serão utilizados para efeitos do mesmo.

Observações
