

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202512/0213

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Administração Interna

**Orgão / Serviço:** Inspeção-Geral da Administração Interna

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Posição remuneratória seguinte àquela em que o/a trabalhador/a se encontre posicionado/a

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Exercício de atividades inerentes à categoria/carreira de técnico superior, de acordo com o estipulado no mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, na área da contratação pública:

- Preparação e abertura de procedimentos de contratação pública, incluindo elaboração das peças de cada procedimento;
- Participação em procedimentos, enquanto elemento de júri;
- Preparação de propostas de adjudicação, incluindo minutas de contratos;
- Análise, preparação e elaboração de propostas de modificações contratuais e consequente tramitação;
- Gestão e monitorização dos contratos públicos;
- Instrução de processos para o Tribunal de Contas.

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Perfil de competências, de acordo com o elenco constante do anexo II a que se refere o n.º 4 do artigo 3.º da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de março, pelo qual foi aprovado o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP):  
- Orientação para o serviço público  
- Orientação para a colaboração  
- Orientação para a mudança e inovação;  
- Orientação para os resultados  
- Análise crítica e resolução de problemas  
- Gestão do conhecimento  
- Iniciativa  
- Organização, planeamento e gestão de projetos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;  
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** licenciatura em Direito ou grau académico superior a esta

**Grupo Área Temática**

Direito, Ciências Sociais e Serviços

**Sub-área Temática**

Direito

**Área Temática**

Direito

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Inspeção-Geral da Administração Interna	1	Rua Martens Ferrão, n.º 11	Lisboa	1050159 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

## Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Apenas serão admitidas as candidaturas de trabalhadores/as integrados/as na categoria/carreira de técnico superior. Experiência comprovada, não inferior a um ano, na área funcional correspondente ao posto de trabalho objeto do procedimento de recrutamento e seleção.

## Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** geral@igai.pt

**Contacto:** 21 358 3430

**Data Publicitação:** 2025-12-10

**Data Limite:** 2025-12-24

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Disponível na página eletrónica da IGAI, em <https://www.igai.pt>

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

## Observações

Não se dispensa a consulta do texto integral do aviso, e de 1.ª ata do júri, publicitados/as na página eletrónica da IGAI, destacando-se que:

- Da candidatura, além da identificação pessoal e residência, deverá constar o contacto telefónico e endereço de correio eletrónico do/a candidato/a para contactos no âmbito do procedimento.
- A candidatura deverá ser instruída com os seguintes documentos:
  - a) Currículo profissional detalhado (na área objeto do presente recrutamento), datado e assinado;
  - b) Declaração atualizada - até 1 (um) mês antes do termo do prazo para apresentação da candidatura - emitida pelo serviço a que pertence o/a candidato/a, com cumulativa e expressa indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente ocupados, das avaliações de desempenho obtidas nos últimos dois ciclos avaliativos e no exercício efetivo de funções;
  - c) Declaração atualizada - até 1 (um) mês antes do termo do prazo para apresentação da candidatura - de conteúdo funcional, emitida pelo serviço a que pertence, ou onde o/a candidato/a, exerce funções, com menção da unidade orgânica a que está afeto/a e descrição das funções desempenhadas na área objeto do presente recrutamento, bem como da respetiva duração (em serviço efetivo);
  - d) Certificação da formação profissional frequentada nos últimos 5 (cinco) anos com pertinência para a área objeto do presente recrutamento;
  - e) Outra documentação que o/a candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito.
- A não apresentação dos documentos elencados nas als. a) a c), ou a não indicação, nos mesmos, dos elementos indicados, implicará a exclusão do procedimento.

---

---

---

---

---