

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202512/0200

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Inspeção-Geral da Administração Interna

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

Categoria: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória seguinte àquela em que o/a trabalhador/a se encontre posicionado/a

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de atividades inerentes à categoria/carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, de acordo com o estipulado no anexo III a que se o artigo 10.º da do DL n.º 88/2023, de 10 de outubro:

- Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação.
- Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação.
- Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação.
- Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.
- Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.
- Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Pretende-se que o/a trabalhador/a assegure, designadamente, as seguintes atividades da competência – na área de Tecnologia e Inovação - da Direção de Serviços, previstas no DL n.º 22/2021, de 15 de março, e contempladas no respetivo mapa de pessoal:

- Gestão, operacionalização e manutenção das aplicações e sistemas de informação e de comunicação;
 - Planeamento e projeção de redes de comunicações e projetos de infraestruturas tecnológicas e de engenharia de software de acordo com as necessidades da organização;
 - Conceção e implementação de formulários e conteúdos de suporte à atividade da IGAI;
 - Formação e apoio aos utilizadores;
 - Desenvolvimento, manutenção e gestão de conteúdos do canal de comunicação Internet e da plataforma interna intranet;
 - Implementação de políticas de segurança de sistemas.
- Perfil de competências, de acordo com o elenco constante do anexo II a que se refere o n.º 4 do artigo 3.º da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de março, pelo qual foi aprovado o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP):
- Orientação para o serviço público;
 - Orientação para a colaboração;
 - Orientação para a mudança e inovação;
 - Orientação para os resultados;
 - Análise crítica e resolução de problemas;
 - Gestão do conhecimento;
 - Organização, planeamento e gestão de projetos;
 - Organização para a segurança;
 - Coordenação de equipas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico superior de formação adequada (área de informática)

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Inspeção-Geral da Administração Interna	1	Rua Martens Ferrão, n.º 11	Lisboa	1050159 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1
Nº de Vagas/ Alterações
Formação Profissional
Outros Requisitos: Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
- Apenas serão admitidas as candidaturas de trabalhadores/as integrados/as na categoria/carreira especial de especialista de tecnologias e sistemas de informação. Experiência comprovada, não inferior a um ano, na área funcional correspondente ao posto de trabalho objeto do procedimento de recrutamento e seleção.

Formalização das Candidaturas
Envio de Candidaturas para: geral@igai.pt

Contacto: 21 358 3430

Data Publicitação: 2025-12-10

Data Limite: 2025-12-24

Texto Publicado
Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Disponível na página eletrónica da IGAI, em <https://www.igai.pt>
Texto Publicado em Jornal Oficial: Local de Trabalho: IGAI N.º de Postos: 1 Morada: Rua Martens Ferrão, n.º 11, 3.º a 6.º andares Localidade: Lisboa Código Postal: 1050-159 Distrito: Lisboa

Observações

Não se dispensa a consulta do texto integral do aviso, e de 1.^a ata do júri, publicitados/as na página eletrônica da IGAI, destacando-se que:

- Da candidatura, além da identificação pessoal e residência, deverá constar o contacto telefónico e endereço de correio eletrónico do/a candidato/a para contactos no âmbito do procedimento.

- A candidatura deverá ser instruída com os seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado (na área objeto do presente recrutamento), datado e assinado;

b) Declaração atualizada - até 1 (um) mês antes do termo do prazo para apresentação da candidatura - emitida pelo serviço a que pertence o/a candidato/a, com cumulativa e expressa indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente ocupados, das avaliações de desempenho obtidas nos últimos dois ciclos avaliativos e no exercício efetivo de funções;

c) Declaração atualizada - até 1 (um) mês antes do termo do prazo para apresentação da candidatura - de conteúdo funcional, emitida pelo serviço a que pertence, ou onde o/a candidato/a, exerce funções, com menção da unidade orgânica a que está afeto/a e descrição das funções desempenhadas na área objeto do presente recrutamento, bem como da respetiva duração (em serviço efetivo);

d) Certificação da formação profissional frequentada nos últimos 5 (cinco) anos com pertinência para a área objeto do presente recrutamento;

e) Outra documentação que o/a candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos elencados nas als. a) a c), ou a não indicação, nos mesmos, dos elementos indicados, implicará a exclusão do procedimento.
