

ADMINISTRAÇÃO INTERNA**Inspeção-Geral da Administração Interna****Aviso (extrato) n.º 18086/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação imediata de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Inspeção-Geral da Administração Interna, na categoria e carreira de assistente técnico/a, e na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, na área de recursos humanos.

1 — Nos termos previstos do artigo 11.º da Portaria 233/2022, de 09 de setembro, e por despacho do Inspetor-Geral da Administração Interna de 29.05.2026, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação imediata, de um posto de trabalho, previsto e não ocupado, no mapa de pessoal da Inspeção-Geral da Administração Interna, na categoria e carreira de assistente técnico/a, e na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, na área de recursos humanos.

2 — O local de trabalho situa-se nas instalações da IGAI, na Rua Martens Ferrão, n.º 11, 3.º a 6.º andares, 1050-159 Lisboa.

3 — O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções de grau de complexidade funcional 2, com o conteúdo funcional descrito no anexo à LTFP, a que se refere o n.º 2 do respetivo artigo 88.º, traduzindo-se, nas seguintes, atribuições, competências e atividades específicas: Prestar apoio técnico e administrativo na área da gestão corrente dos recursos humanos; da gestão da assiduidade e férias dos/as trabalhadores/as; do levantamento das necessidades formativas com base no diagnóstico efetuado em sede de aplicação do SIADAP; da elaboração dos procedimentos de apoio ao recrutamento e ao desenvolvimento de carreiras; da preparação e acompanhamento do processo de avaliação do desempenho; da elaboração e atualização dos mapas de pessoal; do processamento de vencimentos e outros abonos; da preparação da informação e documentação necessária à articulação com a área da gestão de recursos financeiros; da organização do cadastro de pessoal e da promoção da inserção e atualização das bases de dados de recursos humanos.

4 — Para os efeitos da al. b), do n.º 1 do artigo 3.º da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, pela qual foi aprovado o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP), o posto de trabalho caracteriza-se, ainda, pelo perfil de competências, assente nas competências transversais nucleares subordinadas a Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração e Orientação para os resultados, e as competências transversais funcionais subordinadas a Análise crítica e resolução de problemas, Gestão do conhecimento e Iniciativa.

5 — A publicação integral do presente procedimento será efetuada na BEP, em <https://www.bep.gov.pt>, e na página eletrónica da Inspeção-Geral da Administração Interna, em www.igai.pt, área de “Recrutamento”, na data da publicação na BEP.

8 de julho de 2026. — A Diretora de Serviços, Maria Antelo de Noronha Franco Frazão Afonso de Abreu.

320021178