

QUAR							2020
QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO							
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA							Data de criação: 13-02-2020
Inspeção-Geral da Administração Interna							
Missão	Controlo externo da ação e funcionamento das Forças e Serviços de Segurança e demais organismos tutelados pelo Ministro da Administração Interna						
Visão	Implementar soluções institucionais e procedimentais que permitam assegurar o controlo eficaz na defesa dos direitos humanos						
Objetivos Estratégicos (OE)							
OE I	Reforçar a qualidade da ação das Forças e Serviços de Segurança, desenvolvendo ações que promovam a legalidade, a qualidade, a eficiência e eficácia dos serviços, entidades e organismos MAI						
OE II	Promover procedimentos de controlo da legalidade e da ação policial para a defesa dos direitos fundamentais dos cidadãos						
OE III	Melhorar os processos e procedimentos internos de funcionamento da IGAI						
Objetivos Operacionais (OB)							
EFICÁCIA							Ponderação: 40%
OB I - Assegurar o controlo externo da ação das Forças e Serviços de Segurança							Peso: 60%
INDICADORES		2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO
IND. 1 - Visitas inspetivas sem aviso prévio (ISAP) a instalações das Forças e Serviços de Segurança (postos da GNR, esquadras da PSP, CIT/EE do SEF) [n.º de visitas]		50	52	40%			↓ -100%
IND. 2 - Elaboração de relatório consolidado das recomendações globais das ISAP dos anos 2018 e 2019 [prazo de apresentação - em dias]		na	30-11-2020	20%			↓ -100%
IND. 3 - Monitorização de retornos forçados de pessoas que não sejam cidadãos da União Europeia e que não beneficiem do direito à livre circulação ao abrigo da legislação da UE [n.º de acompanhamentos até ao embarque e/ou destino]		4,2%	28	40%			↓ -100%
OB II - Garantir o acompanhamento, o controlo e avaliação do funcionamento dos serviços do MAI ou por este tutelados							Peso: 40%
INDICADORES		2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO
IND. 4 - Forças e Serviços de Segurança: Realização de processos inspetivos de acompanhamento e controlo da atividade e verificação de práticas policiais e organizacionais [n.º de processos inspetivos]		5	5	50%			↓ -100%
IND. 5 - Serviços do MAI: realização de auditorias financeiras e/ou temáticas, no âmbito de organização e funcionamento [n.º de auditorias]		5	5	50%			↓ -100%
EFICIÊNCIA							Ponderação: 30%
OB III - Recuperar pendências							Peso: 20%
INDICADORES		2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO
IND. 6 - Estabelecer prioridades e direcionar esforços para promover a conclusão de processos (PND e PCO) de anos anteriores [% de processos concluídos face ao total de pendentes]		na	30%	100%			↓ -100%
OB IV - Contribuir para a formação dos elementos das FSS							Peso: 30%
INDICADORES		2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO
IND. 7 - Iniciativas sobre direitos humanos, cidadania, legalidade e funções policiais: colaboração em ações de formação no âmbito do ensino das FSS [n.º de ações/participações]		4	12	50%			↓ -100%
IND. 8 - Iniciativas sobre retornos forçados e os direitos fundamentais: realização de ações formativas [n.º de eventos]		na	2	50%			↓ -100%

OB V - Promover a IGAI no plano internacional, reforçando as relações bilaterais e/ou de cooperação						Peso:	20%
INDICADORES	META 209	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO	
IND. 9 - Desenvolver relações institucionais de cooperação a nível internacional com entidades congêneres ou cuja missão seja similar à missão da IGAI [n.º de ações/participações]	4	4	50%			↓ -100%	
IND. 10 - Realizar Conferências Internacionais, no âmbito dos Retornos Forçados e dos Direitos Fundamentais [n.º de conferências]	na	1	50%			↓ -100%	
OB VI - Reforçar a capacidade operacional com recurso a meios tecnológicos						Peso:	30%
INDICADORES	209	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO	
IND. 11 - Criação de projeto de videoconferência para apoio à área operacional: a ser utilizado na inquirição à distância, em diligências relativas a processos de natureza inspetiva e fiscalizadora [prazo de conclusão da criação do projeto - em dias]	na	15-12-2020	100%			↓ -100%	
QUALIDADE						Ponderação:	30%
OB VII - Promover a melhoria dos processos e procedimentos da IGAI						Peso:	40%
INDICADORES	2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO	
IND. 12 - Criação da Intranet da IGAI [prazo de conclusão - em dias]	na	15-12-2020	30%			↓ -100%	
IND. 13 - Implementação de novo sistema de Gestão da Biblioteca [prazo de conclusão - em dias]	na	30-09-2020	30%			↓ -100%	
IND. 14 - Criação de Newsletter da IGAI [prazo de conclusão - em dias]	na	30-11-2020	40%			↓ -100%	
OB VIII - Prevenir o risco de integridade e melhorar o sistema de controlo interno						Peso:	40%
INDICADORES	2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO	
IND. 15 - Reformulação e atualização do Plano de Prevenção de Risco de Corrupção e Infrações Conexas: [prazo de conclusão - em dias]	na	15-12-2020	50%			↓ -100%	
IND. 16 - Verificação e atualização do imobilizado da IGAI [prazo de conclusão - em dias]	na	15-12-2020	50%			↓ -100%	
OB IX - Maximizar o potencial e o desempenho dos recursos humanos da IGAI						Peso:	20%
INDICADORES	2019	META 2020	PESO	RESULTADO	TX. REALIZAÇÃO	DESVIO	
IND. 17 - Elaboração do Plano de Competências das unidades orgânicas da IGAI e adequação dos recursos humanos à estratégia de desenvolvimento organizacional [prazo de conclusão - em dias]	na	15-12-2020	50%			↓ -100%	
IND. 18 - Assegurar o Plano de Qualificação e desenvolvimento de competências dos trabalhadores da IGAI: desenvolver ações de formação [% de formandos sobre o total dos efetivos]	na	80%	50%			↓ -100%	
Nota explicativa							
As metas estabelecidas em datas, para efeitos de aputamento de resultados, são calculadas em número de dias.							
Justificação de desvios							

MEIOS DISPONÍVEIS

RECURSOS HUMANOS (Mapa de Pessoal Aprovado)

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS		EXECUTADOS		DESVIO
		EFETIVOS	PONTOS	EFETIVOS	PONTOS	
Inspetor-Geral - Direção Superior de 1.º grau	20	1	20			
Subinspetor-Geral - Direção Superior de 2.º grau	20	1	20			
Diretor Serviços - Direção Intermédia de 1.º grau	16	1	16			
Inspetores	14	14	196			
Técnicos Superiores	12	9	108			
Especialista de Informática	12	1	12			
Técnico de Informática	8	2	16			
Coordenador Técnico	9	2	18			
Assistente Técnico	8	14	112			
Assistente Operacional	5	5	25			
TOTAL		50	543			

RECURSOS FINANCEIROS (Orçamento de Funcionamento)

DESIGNAÇÃO	PLANEADO (INICIAL)	CORRIGIDO (LIVRE CATIVOS)	EXECUTADO	DESVIO
Orçamento de funcionamento				
Despesas com pessoal	2.098.028 €			
Adquisição de bens e serviços	556.753 €			
Outras despesas correntes	37.827 €			
Despesas de capital	70.250 €			
Orçamento de investimento (Projetos)	0 €			
TOTAL	2.762.858 €			

INDICADORES - FONTES DE VERIFICAÇÃO

IND 1	Relatório de cada ação inspetiva sem aviso prévio e processo
IND 2	Relatório consolidado
IND 3	Relatório de cada ação de monitorização, processo e base de dados
IND 4	Relatório de cada processo inspetivo
IND 5	Relatório de cada processo de auditoria
IND 6	Relatórios dos processos
IND 7	Processo de Gabinete e documentos produzidos
IND 8	Processo de Gabinete e documentos produzidos - Programa FAMI
IND 9	Processo de Gabinete e documentos produzidos
IND 10	Processo de Gabinete e documentos produzidos - Programa FAMI
IND 11	Relatório do projeto e disponibilização do sistema
IND 12	Relatório do projeto, processo e disponibilização na intranet
IND 13	Relatório do projeto, processo e disponibilização na internet
IND 14	Relatório do projeto, processo e disponibilização na internet
IND 15	Relatório de entrega do projeto de plano e processo
IND 16	Relatório, registos e processo
IND 17	Relatório e processo
IND 18	Plano de formação e processo